



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Gestione delle Risorse Strumentali

Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

Rep.n. 63/2017 Prot.n. 5941 del 23/02/2017

Anno _____ Tit. _____ fasc. _____

BANDO PER LA FORNITURA DI PERIODICI - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - ANNO 2017

**PROCEDURA NEGOZIATA ART.36 comma 2, lettera b,
D. Lgs n. 50/2016**

CODICE CIG 6989789C58

IMPORTO MASSIMO A BASE D'ASTA € 108.000.00 + IVA
(Non sono ammesse offerte al rialzo)

Le spese di interferenza sono zero (Il Responsabile del Procedimento adotterà le misure idonee per eliminare eventuali interferenze).

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di periodici per il Sistema Bibliotecario di Ateneo - anno 2017 - **Richiesta preventivo.**

Questa Università ha necessità di acquistare periodici per il Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'anno 2017 come specificato nell'allegato elenco.

Per la formulazione dell'offerta, codesta Ditta deve attenersi a quanto indicato nel Capitolato e nell'elenco titoli allegati.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta più bassa (art. 95, comma 4, lettera A e B, D.Lgs.n. 50/2016).

Ove interessata, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente il preventivo, a mezzo posta raccomandata A. R. ovvero tramite il servizio "Posta Celere" o "Posta Prioritaria" ovvero con altro mezzo idoneo o anche con consegna a mano a:

Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo n.16 - **67100 L'Aquila, entro e non oltre l'ora e il giorno fissato, pena l'esclusione dalla gara.**

ORE 12 del GIORNO 15/03/2017

Il plico dovrà essere, **pena l'esclusione dalla gara,** sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e, **sempre a pena di esclusione,** timbrato o siglato o firmato per esteso sui lembi di chiusura, e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Gestione delle Risorse Strumentali

Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

contenere regolare preventivo, **debitamente timbrato e firmato, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.**

SUL PLICO, INSIEME ALL'INDICAZIONE DEL MITTENTE, DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI PERIODICI PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO - ANNO 2017

Il Plico deve contenere **due buste** debitamente sigillate:

BUSTA A contenente la seguente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. **Domanda di partecipazione alla gara.**
2. **Dichiarazione sostitutiva con la quale il titolare o legale rappresentante della Ditta dichiara di aver realizzato negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) un fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto della gara almeno di importo pari a € 220000.**
3. **Dichiarazione attestante che per il triennio 2014-2015-2016, sono state eseguite almeno 2 forniture simili a quella oggetto del presente appalto, presso enti pubblici o privati.**
4. **Dichiarazione, in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, nella quale si attesta che la stessa non si trova in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.**
5. **Capitolato Speciale d'Appalto firmato e siglato in ogni sua pagina.**
6. **Modello (Patto di Integrità tra L'Università degli studi dell'Aquila e i partecipanti alla gara) siglato e firmato.**
7. **Ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Appalti cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 108.000.00 (l'aggiudicatario sarà tenuto prima della stipula del contratto a versare una cauzione definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del Codice degli Appalti). Ai sensi dell'Art.103, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.**
8. **In attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1 lettera A Legge n. 35 del 2012, e delle disposizioni contenute nell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 e del comunicato del 12/06/2013 si specifica quanto segue:**
 - A. **La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6 bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6 bis;**
 - B. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Gestione delle Risorse Strumentali

Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- C. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari. (Si consiglia di leggere attentamente la deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012).
- D. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio (Art. 83, comma 3, del Codice degli appalti).

BUSTA B contenete l'OFERTA ECONOMICA

Nei preventivi Abbonamenti (Elenco dei periodici firmato in ogni sua pagina) dovranno essere riportati i prezzi per le singole riviste e come previsto dalla giurisprudenza amministrativa, l'offerta dovrà indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice degli Appalti, i costi della Sicurezza pena esclusione dalla gara. A tal fine l'operatore economico potrà utilizzare l'Allegato B 2

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, del Codice degli Appalti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara. In tal caso l'Ateneo assegna al concorrente un termine non superiore ai 10 giorni, al fine di permettere all'operatore economico di presentare integrare, e regolarizzare le loro dichiarazioni. La sanzione prevista per il soccorso istruttorio, è pari al 3 X 1000 dell'importo a base d'asta.

Trascorso il termine assegnato il concorrente è escluso dalle procedure di gara.

NB Alle autocertificazioni dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte 15/03/2017, verrà pubblicata sul sito web di Ateneo, la data e l'ora dell'apertura delle buste.

Il partecipante è invitato ad assistere ai lavori della Commissione aggiudicatrice, presso la Sede dell'Università degli Studi dell'Aquila (Ufficio del Direttore Generale).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale
Area Gestione delle Risorse Strumentali
Settore VIII – Acquisti Contratti e Gare

In materia di individuazione e valutazione di eventuali offerte anomale trova applicazione il comma 2, dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2006.

In caso di parità delle offerte, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa. Se anche in quest'ultima ipotesi le offerte risulteranno uguali, la gara sarà aggiudicata per sorteggio. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente gara e la stipula del contratto saranno subordinati all'approvazione, da parte dei competenti organi dell'Università, di tutti gli atti di gara.

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi contenuti nella suddetta legge (come ad esempio l'apertura entro 7 giorni dall'incarico di un conto corrente dedicato). L'aggiudicatario dovrà, inoltre, inserire nella fattura il numero di conto corrente e il nostro codice CIG.

Infine, l'aggiudicatario dovrà comprovare la veridicità delle autodichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 (capacità economica e finanziaria).

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Grazia Di Bartolomeo, n. tel. 0862 434031, e-mail grazia.dibartolomeo@univaq.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Dott. Giuseppe Potente, tel 0862 432272 nei giorni dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

L'Aquila, 22 FEB. 2017



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pietro Di Benedetto)