



Università degli Studi dell'Aquila
Dipartimento di Scienze Umane
Segreteria Amministrativo Contabile

	Università degli Studi dell'Aquila	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>845/2017</u>	n. prot. <u>29401</u>
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo		
dal <u>21/08/2017</u> al <u>28/08/2017</u>		
Il direttore		

REP. 90 PROT N. 1164 DEL 02/08 ANNO 2017

TITOLO VII CLASS 1 ALL. / FASC. /

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA

"L'uso di telerilevamento di prossimità nello scavo archeologico di Piana e Colle S.Marco"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 - 2013 dell'8.01.2013;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale, approvato con D.R. 1902/2008 del 20/06/2008

VISTA la richiesta del prof. prof. Fabio Redi del 22/06/2017 acquisita al protocollo del Dipartimento al n. 845 del 27/06/2017, tesa ad ottenere l'affidamento di un incarico di collaborazione per la prestazione di un'attività di supporto alla ricerca consistente in "L'uso del telerilevamento di prossimità nello scavo archeologico di Piana e Colle San Marco" nell'ambito del progetto: "Applicazioni dell'archeosismologia in casi campione - Progetto PRIN 2015";

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane del 29.06.2017, verbale n. 7/2017, di approvazione della predetta richiesta;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico;

ACCERTATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà sui Fondi Ricerca Premiale Anno 2017, attribuiti al prof. Redi e messi a disposizione dall'Ateneo;

RENDE NOTO

E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di ricerca nell'ambito del progetto "Applicazioni dell'archeosismologia in casi campione - Progetto PRIN 2015", da svolgere presso il Dipartimento di Scienze Umane e nei comuni interessati dalla ricerca.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La collaborazione avrà per oggetto la prestazione di un'attività di supporto alla ricerca consistente in "L'uso del telerilevamento di prossimità nello scavo archeologico di Piana e Colle San Marco".

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

Handwritten signature

L'incarico ha la durata massima di 1 mese, per una durata complessiva di 30 ore a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico del percipiente, è di € 769,23, **pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratore da reclutare dall'esterno.

Di norma Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano contemporaneamente titolari di altri incarichi interni.

Tutti i costi graveranno sulla voce COAN 04.01.01.03.02 – Progetto: 09_Ricerca_Premiale_2017_Redi, Responsabile prof. Fabio Redi.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Umane e nei comuni interessati dalla ricerca e sarà coordinato dal Responsabile del Progetto, Prof. Fabio Redi, il quale verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

Le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento dell'incarico, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve (max 50 ore/anno), quindi, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine dell'incarico sarà cura dell'interessato inviare al Settore PERTA un prospetto con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 del 08.01.2013).

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea specialistica/magistrale in discipline archeologiche o storiche artistiche;**
- **Dottorato di Ricerca in Archeologia Medievale.**

La domanda di partecipazione alla selezione (all. 1), sottoscritta dai candidati a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente o pervenire a mezzo di raccomandata a.r. al seguente indirizzo: **Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane**, Viale Nizza n. 14 CAP 67100 - L'Aquila, o essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica dsu@pec.univaq.it entro e non oltre 7 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute al Dipartimento oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ma la data di ricezione della domanda presso il Dipartimento.

Con riferimento alla presentazione della domanda tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dsu@pec.univaq.it si specifica che l'inoltro può essere effettuato tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i relativi documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale o tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (CEC PAC), unitamente alla relativa documentazione. La domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza alla normativa vigente e pertanto non documenti analogici trasmessi via PEC. Pertanto devono essere utilizzati formati stativi e non proprietari con odf, txt e xml; vanno evitati formati proprietari doc, xls, ect.

La ricevuta di ritorno delle domande trasmesse tramite PEC viene inviata direttamente dal gestore PEC.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza

- d) codice fiscale
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall' art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (esclusivamente per i titoli che non possono essere autocertificati);
4. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si specifica che il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae e i titoli possono essere attestati anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo Raccomandata con avviso di Ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura interessata alla selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione del candidato.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte del candidato, delle seguenti competenze:

- essere in possesso di specifiche esperienze di telerilevamento e approfondita conoscenza del sito oggetto dell'incarico di collaborazione;

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di esaminare le domande e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane, Dott.ssa Morena del Vecchio – Università degli Studi dell'Aquila – Viale Nizza n.14 CAP 67100 - L'Aquila

ART. 11 – PUBBLICITA'

Sarà data pubblicità mediante affissione nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

L'Aquila, 27 LUG. 2017



Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: _____
Data di scadenza: _____

Unità Organizzativa Responsabile: Dipartimento Scienze Umane - e-mail: dsu.sac@strutture.univaq.it
Responsabile: Dott.ssa Morena Del Vecchio, tel. 0862/432007
Per eventuali informazioni rivolgersi a: Oscar Colaiuda – tel: 0862/432275

Università degli Studi dell'Aquila
Dipartimento di Scienze Umane Viale Nizza, 14 – 67100 L'Aquila

AW

All. 1

SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

67100 L'AQUILA

Il sottoscritto _____ chiede di partecipare alla selezione interna indetta con D.D.G. n. _____-2017 del _____ per il conferimento di n. ____ incarico/i di collaborazione nell'ambito _____ del Progetto/Programma _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

NOME _____

COGNOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENZA

Via _____ n. _____ comune _____ PROV _____ CAP _____

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via _____ n. _____ comune _____ PROV _____ CAP _____

Telefono _____ telefono cell. _____

STRUTTURA DI APPARTENENZA _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Diploma di laurea in _____ V.O. / Diploma di laurea magistrale/specialistica in _____ (specificare la classe) conseguito il _____ presso l'Università di _____ con voti _____;
- Comprovata _____ esperienza di _____ ricerca in _____ materia di _____;

2) di non avere rapporto di coniugio o di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

3) di essere titolare, al momento della presentazione della presente domanda, dei seguenti incarichi interni: _____

Il sottoscritto dichiara che tutto quanto riportato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.l.gs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ALLEGATI:

1. curriculum vitae, datato e firmato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.2);
3. titoli in originale o in copia conforme (esclusivamente per i titoli che non possono essere autocertificati);
4. nulla osta rilasciato dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta;
5. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

*** I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011.**

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt _____

_____ (cognome e nome)
nato/a _____ a _____ prov. _____ il _____

residente _____ Via _____

consapevole che la falsità in atti e che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 e delle leggi penali in materia

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente requisito di ammissione:

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli

Che la copia dei seguenti documenti è conforme all'originale:

Che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Data _____

Il dichiarante _____